

Удостоверительный документ юридического лица
ОГРН 1027401480226 в новой редакции
предоставлен при внесении в ЕГРЮЛ
дата от 05.02.2020 за ОГРН 2207400082756



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетель о сертификате ЭП

Сертификат: 71765102E5AA97A1E1AD58A5A70905E122
Выдан: Школаева Зарина Раифовна
Место выдачи: администрация Республики Татарстан
Министерство ИТ ИС России №17 по Челябинской области
Действителен с 18.10.2019 по 14.10.2020

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением администрации
Аргаяшского муниципального района
от «3» января 2020 г. № 32

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Дербишевская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дербишевская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», находится в ведении Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

1.2. Учреждение действовало ранее как Муниципальное общеобразовательное учреждение Дербишевская средняя общеобразовательная школа (Постановление Главы Аргаяшского муниципального района №570 от 03 июля 1995года)

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дербишевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения – МОУ «Дербишевская СОШ».

Полное и сокращенное наименования учреждения являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

По типу : бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения и юридический адрес: 456883, Челябинская область, Аргаяшский район, д.Дербишева, ул.Набережная, д.115.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем бюджетного учреждения от имени муниципального образования Аргаяшский муниципальный район является администрация Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее «Учредитель»).

1.7. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования Аргаяшский муниципальный район, осуществляет администрация Аргаяшского муниципального района в лице Комитета по управлению имуществом Аргаяшского района (далее «Собственник»).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями Учредителя, приказами и распоряжениями Управления образования и настоящим Уставом.

1.12. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе.

1.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.16. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учредитель утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.19. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Учреждение может иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, учебно-производственные мастерские, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций, объединений не допускается.

1.22. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором – в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Армагемского муниципального района полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования и самообразования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы группы продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для детей, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. К платным образовательным услугам относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- организация спортивных секций;
- информатика и информационные технологии;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

Данный перечень является исчерпывающим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, получаемые Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- предоставление услуг по организации отдыха, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организация работы лагерей (в том числе загородных) по отдыху и оздоровлению;
- организация питания;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия Учредителя;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов, заправка тонер-картриджей;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками школы.

2.12. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально – технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования, группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.). Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, если не предусмотрен иной порядок;
- принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, если не предусмотрен иной порядок;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.2. К компетенции Управления образования относятся следующие вопросы:

- формирование муниципальных заданий;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, если не предусмотрен иной порядок;
- осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов, если не предусмотрен иной порядок;
- финансирование периодических бесплатных медицинских обследований педагогических работников Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке, если не предусмотрен иной порядок;
- осуществление контроля исполнения Бюджетным учреждением муниципального задания, сбор отчетности Бюджетного учреждения, если не предусмотрен иной порядок;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее-Руководитель).

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- советы обучающихся, советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее- представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.6. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.6.1. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.6.3. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Челябинской области, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения; утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.6.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации

и Челябинской области и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.6.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.7.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на срок не более трех лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7.2. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.7.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.7.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет руководителя учреждения о его исполнении;

- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.

3.7.6. Общее собрание работников действует бессрочно (постоянно).

3.7.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.7.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.7.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.7.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.8.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, работающие в школе на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.8.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.8.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8.4. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе руководителя учреждения и общего собрания учреждения.

3.8.5. Компетенция Педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ учреждения;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие порядка формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных методических объединений, рассмотрение деятельности предметных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.8.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.8.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.8.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.8.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

3.9.1. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.9.2. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совет Учреждения на общественных началах.

3.9.3. Совет Учреждения состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения).

3.9.4. Общая численность Совета Учреждения - 15 (пятнадцать) членов совета, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 5 (пять) членов совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения - 5 (пять) членов совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- Руководитель Учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности;

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся - 5 (пять) членов совета.

3.9.5. Выборы в Совет Учреждения.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через родительские собрания;
- представители обучающихся Учреждения - на собраниях обучающихся;
- представители работников - через Педагогический совет. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.9.6. Совет Учреждения считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения.

3.9.7. Компетенции Совета Учреждения:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- принятие Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- принятие решения о выдвижении кандидатур участников образовательного процесса или самого Учреждения на участие в конкурсе регионального и федерального уровней;
- разработка Устава, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания коллектива для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - е) развития воспитательной работы в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

3.9.8. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.9.9. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза полугодие. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.9.10. Совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.11. Совет Учреждения не имеет право выступать от имени Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся:

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Школы.

4.3. Участники образовательных отношений имеют право на обращение к администрации Школы и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

4.5. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться на праве оперативного управления имуществом, требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Челябинской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Челябинской области на иные цели.

5.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок сроки ликвидации Учреждения.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.4. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

6.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Протокол проверки электронной подписи

Протокол создан в сервисе Контур.Крипто, 11 февраля 2020, 06:31:48 мск

Подпись подтверждена

Проверяемые файлы

Исходный документ

IzmUchDokum_935e9126f52345549cfe290bd
aea9b1d.tiff

Создан 5 февраля 2020, 13:54:50 мск

Размер 1653274 байт

Файл подписи

IzmUchDokum_935e9126f52345549cfe290bd
aea9b1d.tiff.fns_1.p7s

Создан 5 февраля 2020, 13:54:50 мск

Размер 3556 байт

Под документом поставлена 1 подпись

Сертификат квалифицированный

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

Заместитель начальника инспекции

Шилоносова Танзиля Радифовна

ИНН: 7456000017

ОГРН: 1107446002003

СНИЛС: 02404941215

RU, Челябинская область, г. Магнитогорск

пр. Карла Маркса, д. 158/1

Область применения сертификата

Защита Электронной Почты (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Проверка Подлинности Клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Алгоритм хэширования

ГОСТ Р 34.11/34.10-2012 (256 бит) (1.2.643.7.1.1.3.2)

Алгоритм ключа проверки ЭП

ГОСТ Р 34.11-2012 (256 бит) (1.2.643.7.1.1.2.2)

Выдан

Федеральная налоговая служба

ИНН: 7707329152

ОГРН: 1047707030513

Подразделение:

RU, 77 Москва, г. Москва

us@nalog.ru

Срок действия

Действителен с: 18 октября 2019 г., 04:46:36 мск

Действителен по: 18 октября 2020 г., 04:56:36 мск

Подпись подтверждена

Подпись была создана для проверяемого документа, и он после этого не был изменён.

Подпись создана 5 февраля 2020, 13:56:39 мск (дата не проверена)

Протокол создан на сайте <https://crypto.kontur.ru>



№ 16 СРЕД. НО ПЕЧАТЮ
на 99 листах
Ведущий специалист М.Г. "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аргашского муниципального района" Челябинская область
Ярмухаметова Л.С.

Полное наименование и местонахождение многофункционального центра, выдавшего экземпляр электронного документа на бумажном носителе из информационной системы: Муниципальное бюджетное учреждение "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аргашского муниципального района", 456881, Челябинская область, Аргашский район, с. Аргаш, ул. Ленина, д. 11

Муниципальное бюджетное учреждение "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аргашского муниципального района", подтверждает истинность информации, полученной из автоматизированной информационной системы «ФЦОД» ФНС.

Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе: 02.02.2020 г. 08:35

Ярмухаметова Лидия Суфияновна

(франтига тем и амчество укалтамачетного сотрудника МФЦ)

